

PRELIMINARIOJI SUTARTIS

2020-____-____ Nr. _____

Vilnius

Vilniaus miesto savivaldybės administracija, kodas 188710061, atstovaujama Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Socialinių išmokų skyriaus vedėjos Ievos Paberžienės, veikiančios pagal Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2019 m. rugsėjo 25 d. įsakymą Nr. 30-2443/19 „Dėl įgaliojimo pasirašyti viešųjų pirkimų sutartis“, esanti adresu Konstitucijos pr. 3, LT-09601 Vilnius, toliau vadinama Klientu, ir UAB „Maxima LT“, kodas 123033512, generalinės direktorės Jolantos Bivainytės, veikiančios pagal bendrovės įstatus, registruota adresu Naugarduko g. 84, Vilnius, Lietuva, LT- 03160, toliau vadinama Teikėju, toliau kartu šioje sutartyje vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė ir pasirašė šią preliminarąją sutartį (toliau vadinama – Sutartimi), toliau vadinamą Sutartimi:

I. SUTARTIES TAIKYMO SRITIS

1. Šia Sutartimi Klientas ir Teikėjas susitaria nustatyti sąlygas, kurios bus taikomos šios Sutarties pagrindu ateityje tarp Kliento ir Teikėjo sudaromai Pirkimo sutarčiai, Teikėjui įsipareigojant teikti **socialinių kortelių pagaminimo, jų išdavimo, administravimo, socialinių išmokų pervedimo į jas ir prekių išdavimo paslaugas** (toliau – Paslaugos).

2. Kiekvieno teikėjo, su kuriuo sudaromos preliminariosios sutartys ir pirkimo sutartys, tikslios teikiamų paslaugų apimtys priklausys nuo socialinę riziką patiriančių socialinės pašalpos gavėjų teikėjo (prekybos tinklo) pasirinkimo. Teikiamų paslaugų apimtys: per 36 (trisdešimt šešių) mėnesių paslaugų teikimo terminą į socialines korteles numatoma pervesti maksimaliai 1 500 000,00 EUR. Nurodyta suma yra maksimali ir Klientas neįsipareigojama 36 (trisdešimt šešių) mėnesių paslaugų teikimo terminu pervesti visos nurodytos maksimalios socialinių išmokų sumos (1 500 000,00 EUR). Preliminarus asmenų, kuriems per 36 (trisdešimt šešių) mėnesių paslaugų teikimo terminą bus pervedamos socialinės išmokos į socialines korteles skaičius – 3300 asmenų, kuris gali didėti ± 20 %.

3. Paslaugos pagal techninę specifikaciją (1 priedas) ir Teikėjų pateiktus pasiūlymus Klientui gali būti teikiamos tik pagal šios Sutarties pagrindu su Teikėjais sudarytas Pirkimo sutartis. Šalių tarpusavio santykiams galioja tiek ši Sutartis, tiek sudaryta Pirkimo sutartis.

II. PIRKIMO SUTARČIŲ SUDARYMO TVARKA IR PASLAUGŲ TEIKIMO TERMINAI

4. Šios Sutarties pagrindu, neatnaujinant Teikėjų varžymosi, su kiekvienu Teikėju, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu, bus sudaryta Pirkimo sutartis.

5. Sutartis galioja 12 mėn. nuo jos įsigaliojimo dienos. Paslaugų teikimo terminai – 36 (trisdešimt šeši) mėnesiai nuo Pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos.

6. Jeigu Teikėjas, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti Pirkimo sutartį, raštu atsisako ją sudaryti arba iki Kliento nurodyto laiko Teikėjas nepasirašo Pirkimo sutarties, arba atsisako sudaryti Pirkimo sutartį pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti Pirkimo sutartį. Atsisakymas sudaryti Pirkimo sutartį laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

III. PIRKIMO SUTARTIES KAINA

7. Pirkimo sutartyje ir jos galimiems pakeitimo atvejams yra pasirinktas kintamo įkainio apskaičiavimo būdas.

8. Pradinės Sutarties vertė yra: 1 500 000,00 (vienas milijonas penki šimtai tūkstančių EUR 00 ct) EUR be PVM.

9. Viešojo pirkimo metu Teikėjo pasiūlyta taikyti nuolaida (toliau – nuolaida) yra 1 proc.;

10. Nuolaida per visą Pirkimo sutarčių galiojimo laikotarpį dėl bendro kainų lygio kitimo perskaičiuojama nebus. Nuolaida yra galutinė ir apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, susijusias su Paslaugų teikimu. Visą riziką dėl nuolaidos padidėjimo prisiima Teikėjas. Nuolaidai

įtakos negali turėti paslaugų teikimo terminų pažeidimai, darbo užmokesčio ir kitų panašių išlaidų išaugimas.

IV. ŠALIŲ TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

11. Klientas įsipareigoja:

11.1. suteikti Teikėjui visą turimą informaciją ir (arba) dokumentus, kurie gali būti reikalingi Pirkimo sutarčiai vykdyti. Teikėjui įvykdžius įsipareigojimus pagal Pirkimo sutartį, visi dokumentai gražinami Klientui;

11.2. priimti iš Teikėjo tinkamai, kokybiškai ir laiku suteiktas paslaugas;

11.3. ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Teikėjo pateiktos išankstinio apmokėjimo sąskaitos, atlikti mokėjimo pavedimą ir pervesti Teikėjui išankstinio apmokėjimo sąskaitoje nurodytą lėšų sumą;

11.4. iki einamojo mėnesio 10 (dešimos) dienos parengti ir pateikti Teikėjui elektroniniu paštu užšifruotą socialinių išmokų gavėjų sąrašą. Pagal poreikį socialinių išmokų gavėjų sąrašas gali būti rengiamas ir teikiamas keletą kartų per mėnesį;

11.5. informuoti socialinių kortelių turėtojus apie pagamintas socialines korteles ir jų atsiėmimo iš Pardavėjo sąlygas per 2 (dvi) darbo dienas nuo Teikėjo informacijos apie socialinių kortelių pagaminimą gavimo dienos;

11.6. informuoti socialinių kortelių turėtojus apie tai, kokias prekes galima įsigyti su socialine kortele;

11.7. ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Teikėjo pateiktos išankstinio apmokėjimo sąskaitos atlikti mokėjimo pavedimą, pavedime nurodant išankstinės sąskaitos numerį, ir pervesti Teikėjui išankstinio apmokėjimo sąskaitoje nurodytą lėšų sumą.

11.8. nutraukęs Sutartį ir (ar) Pirkimo sutartį ne dėl Teikėjo kaltės, atlyginti Teikėjui jo turėtas pagrįstas išlaidas, susijusias su Sutarčių nutraukimu.

12. Klientas turi teisę:

12.1. duoti nurodymus ir pateikti papildomus dokumentus ar instrukcijas, siekdamas užtikrinti greitą ir efektyvų Paslaugų teikimą;

12.2. tikrinti teikiamų Paslaugų eigą ir kokybę, nesikišant į Teikėjo ūkinę komercinę veiklą;

12.3. nemokėti už nekokybiškai suteiktas Paslaugas, arba atsiradus trūkumų, klaidų ir (ar) netikslumų, sustabdyti Paslaugų teikimą, iki trūkumai, klaidos ir (ar) netikslumai bus pašalinti;

13. Teikėjas įsipareigoja:

13.1. gavęs iš Kliento socialinių išmokų gavėjų sąrašą, per 2 (dvi) darbo dienas išrašyti Klientui išankstinio apmokėjimo sąskaitą, remdamasis socialinių išmokų gavėjų sąraše nurodytais duomenimis ir pateikti ją Klientui elektroniniu būdu (elektroniniu paštu ir per informacinę „E. sąskaita“ sistemą).

13.2. savo sąskaita atlyginti visus nuostolius Klientui ir tretiesiems asmenims, kurie atsirado dėl netinkamo Sutarties vykdymo ar jos nevykdymo;

13.3. paslaugas teikti tinkamai, kokybiškai ir laiku pagal Sutartyje ir techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas) nurodytus reikalavimus;

13.4. socialines korteles pagaminti savo sąskaita ir lėšomis ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo socialinių išmokų gavėjų sąrašo apie socialinių išmokų gavėjus gavimo iš Kliento dienos, o jas aktyvuoti per 2 (dvi) darbo dienas nuo lėšų gavimo iš Kliento dienos;

13.5. gavus iš Kliento išankstinio apmokėjimo sąskaitoje nurodytą lėšų sumą, per 2 (dvi) darbo dienas pervesti į socialinių kortelių turėtojų socialines korteles Vilniaus miesto savivaldybės administracijos jiems skirtas lėšų sumas, nurodytas socialinių išmokų gavėjų sąraše;

13.6. perduoti nuosavybės teise priklausančias prekes, socialinių išmokų gavėjų sąraše nurodytų socialinių kortelių turėtojų nuosavybėn už į socialinę kortelę parvestų lėšų sumą;

13.7. užtikrinti, kad atsiskaitant socialine kortele asmenims nebūtų parduodami alkoholiniai gėrimai (įskaitant alų), tabako gaminiai ir loterijos bilietai, atsiskaitoma už finansines paslaugas (greituosius kreditus, lizingo paslaugas);

13.8. jeigu Teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Teikėjas Klientui įsipareigoja, kad Pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys;

13.9. užtikrinti, kad socialinės kortelės turėtojų galiotų ne didesnės nei prekių pirkimo dieną Teikėjo viešai skelbiamos prekybos vietoje ar interneto svetainėje (įskaitant elektronines parduotuves) galiojančios prekių kainos pridėdant Teikėjo pasiūlytą nuolaidą.

14. Teikėjas turi teisę atsisakyti vykdyti Pirkimo sutartį, jeigu Klientas nepašalina Teikėjo įspėjime nurodytų aplinkybių, priklausančių nuo Kliento valios ir kliudančių tinkamai įvykdyti Pirkimo sutartį.

V. ATSISKAITYMO TVARKA

15. Paslaugos teikiamos neatlygintinai.

16. Vykdamas Sutartį, sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Klientas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus atvejus, kai mobilizacijos, karo ir nepaprastosios padėties atveju yra CVP IS ar informacinės sistemos „E. sąskaita“ pažeidimų, dėl kurių negalimas Kliento ir Teikėjo keitimasis informacija naudojantis šiomis sistemomis.

17. Šalys susitaria, kad nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedimuose, Klientui atlikus mokėjimus pagal sutartį, įmokos pirmiausiai yra skiriamos padengti anksčiausiai atsiradusiems įsiskolinimams pagal sutartį, antrąja eile - delspinigiams apmokėti (jeigu jie buvo priskaičiuoti pagal sutartį), trečiąja eile - palūkanoms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal sutartį).

18. Teikėjui bus apmokama ne didesnėmis nei prekių pirkimo dieną Teikėjo viešai skelbiamos prekybos vietoje ar interneto svetainėje (įskaitant elektronines parduotuves) galiojančiomis prekių kainomis pridėdant Teikėjo pasiūlytą nuolaidą.

VI. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

19. Teikėjas yra visiškai atsakingas už žalą, padarytą tretiesiems asmenims, jų turtui, teikiant Sutartyje numatytas Paslaugas.

20. Kiekvienu atveju Teikėjui praleidus bet kurios pareigos įvykdymo terminą, nustatytą šioje Sutartyje, Pirkimo sutartyje ir techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas), Teikėjas moka Klientui 0,02 (dvi šimtasias) procento delspinigius nuo Sutarties 8 punkte nurodytos pradinės sutarties vertės už kiekvieną uždelstą dieną.

21. Šalys susitaria, kad kilus teisminiam ginčui dėl atsiskaitymo už suteiktas paslaugas, Teikėjas gali reikalauti priteisti ne didesnes kaip 5 (penkių) procentų metines palūkanas nuo nesumokėtos sumos, kaip tai numatyta LR CK 6.210 str. 1 d.

22. Uždelsus laiku atsiskaityti už suteiktas Paslaugas, Klientas Teikėjui reikalaujant moka delspinigius – 0,02 (dvi šimtasias) procento nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną. Šalys susitaria, kad šiuo atveju palūkanos nemokamos.

23. Teikėjas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Kliento mokėtinas sumas, be išankstinio Kliento rašytinio sutikimo. Be Kliento išankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.

VII. SUBTEIKĖJAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

24. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subteikėjai: nėra. Teikėjas įsipareigoja ne vėliau kaip iki Sutarties vykdymo pradžios raštu pranešti Kliento atstovui subteikėjų kontaktinius duomenis ir subteikėjų atstovus.

25. Sutarties galiojimo metu subteikėjų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subteikėjų, didesnės (mažesnės) Sutarties dalies (veiklos), negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subteikėjui, papildomų ar naujų (tuo atveju kai teikiant pasiūlymą subteikėjai nebuvo žinomi) subteikėjų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subteikėjų atsisakymas galimas tik raštu apie tai informavus Klientą.

26. Pakeitus Sutartyje numatytus subteikėjus vietomis, perdavus didesnę (mažesnę) Sutarties dalį (veiklą), negu buvo suderinta, kitam Sutartyje numatytam subteikėjui, ir (ar) pasitelkus papildomus ar naujus subteikėjus, subteikėjai gali pradėti vykdyti Sutartį, tik Klientui ir Teikėjui pasirašius papildomą susitarimą prie Sutarties. Šiame susitarime nurodoma pagrindinė informacija apie subteikėją ir Sutarties dalis (veiklą), kuriai jis yra pasitelkiamas. Šis susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

VIII. KONFIDENCIALUMAS

27. Šalys įsipareigoja neskelbti tretiesiems asmenims informacijos apie šios Sutarties sudarymo sąlygas bei kitos informacijos apie Sutarties Šalis daugiau, negu to reikia Sutarčiai tinkamai vykdyti, išskyrus tuos atvejus, kai tai yra privaloma pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

28. Jeigu Šalys, vykdydamos Sutartį, gavo iš kitos Šalies informaciją, kuri yra komercinė paslaptis, arba kitokią konfidencialią informaciją, tai ji neturi teisės suteikti šios informacijos tretiesiems asmenims be kitos Šalies sutikimo, išskyrus tuos atvejus, kai tai yra privaloma pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

IX. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

29. Šalys visiškai ar iš dalies atleidžiamos nuo šios Sutarties ar jos dalies įsipareigojimų vykdymo, jei tai įvyko dėl nenugalimos jėgos, atsiradusios po šios Sutarties pasirašymo. Nenugalimos jėgos faktą turi įrodyti Šalis, nevykdanti ar nebegalinti vykdyti Sutartyje nustatytų įsipareigojimų.

30. Nenugalimos jėgos aplinkybės turi būti patvirtintos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996-07-15 nutarimo Nr. 840 „Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997-03-13 nutarimo Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“ ir juos pakeičiančių teisės aktų nustatyta tvarka.

31. Nenugalimos jėgos atveju Šalys dėl atsiradusių nuostolių papildomo atlyginimo ir paslaugų teikimo terminų pratęsimo susitaria abipusiu rašytiniu Šalių susitarimu.

X. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

32. Klientas, įspėjęs Teikėją prieš 15 dienų, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo. Esminiais Sutarties pažeidimais laikoma:

32.1. kai Teikėjas nevykdo arba netinkamai vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį, Pirkimo Sutartį ir tokie Sutarties, Pirkimo Sutarties pažeidimai, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalimi, laikytini esminiais;

32.2. kai Teikėjas 3 kartus iš eilės nepagamina socialinių kortelių Sutartyje ir techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas) nustatytais terminais;

32.3. jei Teikėjas nuosavybės teise priklausančių prekių neperduoda socialinių kortelių turėtojų nuosavybėn;

32.4. jei Teikėjas pažeidžia techninės specifikacijos (Sutarties 1 priedas) 5.17 papunktyje nustatytą reikalavimą neparduoti asmenims, atsiskaitantiems su socialine kortele, alkoholinių gėrimų (įskaitant alų), tabako gaminių ir loterijos bilietai, atsiskaityti už finansines paslaugas (greituosius kreditus, lizingo paslaugas);

32.5. jei Teikėjas atsisako sudaryti Pirkimo sutartį.

33. Klientas gali nutraukti Sutartį Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais atvejais.

34. Klientas be išankstinio įspėjimo gali nutraukti sutartis vienašališkai ir reikalauti atlyginti nuostolius, jeigu Teikėjas:

34.1. bankrutuoja arba tampa nemokus;

34.2. Sutarčių vykdymo metu įtraukiamas į Nepatikimų tiekėjų sąrašą.

35. Šalių tarpusavio sutarimu ši Sutartis ir Pirkimo sutartis gali būti nutrauktos bet kuriuo metu. Tokiu atveju atsiskaitymai tarp Šalių sutarties nutraukimo dienai atliekami Sutarties V skyriuje nustatyta tvarka.

XI. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

36. Sudarydamos šią Sutartį Šalys patvirtina, kad supranta, jog nuo 2018 m. gegužės 25 d. yra tiesiogiai taikomas 2016 m. balandžio 27 d. priimtas Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo (toliau – Reglamentas). Šalys patvirtina, kad jeigu siekiant užtikrinti tinkamą Sutarties vykdymą bus tvarkomi asmens duomenys, Šalys įsipareigoja sudaryti atskirą susitarimą dėl duomenų tvarkymo, kuriuo nustato duomenų tvarkymo dalyką ir trukmę, duomenų tvarkymo pobūdį ir tikslą, asmens duomenų rūšis ir duomenų subjektų kategorijas bei duomenų valdytojo prievoles ir teises.

37. Jeigu poreikis tvarkyti asmens duomenis paaiškėja po Sutarties sudarymo, Šalys įsipareigoja nedelsiant sudaryti papildomą susitarimą dėl duomenų tvarkymo prie Sutarties ir imtis kitų būtinų priemonių siekiant užtikrinti atitiktį Reglamento reikalavimams. Šalys pripažįsta, kad papildomo susitarimo dėl duomenų tvarkymo pasirašymas nebus laikomas esminiu šios Sutarties sąlygų pakeitimu.

XII. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

38. Vykdydamos šią Sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, Kliento parengtais pirkimo dokumentais bei viešojo pirkimo metu pateiktu Teikėjo pasiūlymu. Pirkimo dokumentai su priedais, viešojo pirkimo metu pateiktas Teikėjo pasiūlymas yra neatsiejama šios Sutarties dalis.

39. Šalims pasirašius Sutartį, ši Sutartis laikoma sudaryta ir įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos ir galioja 12 mėn. nuo jos įsigaliojimo dienos arba iki Sutarties nutraukimo dienos.

40. Klientas, vadovaudamasis Viešųjų pirkimų įstatymo 87 straipsnio 1 dalies 12 punktu, sudarant pirkimo sutartį skiria už pirkimo sutarties vykdymą atsakingą asmenį (-is) – Kristiną Meidūnienę, el. paštas: kristina.meiduniene@vilnius.lt, Sandrą Karačionkienę sandra.karacionkiene@vilnius.lt, Valdą Vainių, valdas.vainius@vilnius.lt. Atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas yra Viešųjų pirkimų skyriaus Pirkimų procedūrų poskyrio specialistas Arnoldas Mozolis, el. paštas arnoldas.mozolis@vilnius.lt.

41. Teikėjas skiria atsakingą Sutarties vykdytoją (-us): pardavimų vadybininkę Neringą Trakelytę, telefonas: +370 5 2686, el. paštas: korteles@maxima.lt.

42. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama neatliekant naujos pirkimo procedūros vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

43. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš šios Sutarties ar susijusį su šia Sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, šalys spręs derybomis. Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis, ginčas bus sprendžiamas teisme pagal Kliento buveinės vietą.

44. Sutarties Šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus joje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams.

45. Šalių atstovai sutinka, kad jų asmens duomenys (vardai ir pavardės) būtų viešiniami.

46. Dėl visko, kas tiesiogiai neregamentuota šioje Sutartyje, Šalys privalo vadovautis galiojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais.

47. Sutarčiai, iš jos kylantiems Šalių santykiams bei jų aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė. Klientas taip pat gali Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 str. nurodytais atvejais ir tvarka vienašališkai nutraukti Sutartį apie tai Teikėjui iš anksto pranešant raštu.

48. Pasikeitus Šalies buveinės adresui, banko sąskaitos numeriui ar kitiems rekvizitams, Šalis privalo apie tai pranešti kitai Šaliai. Neįvykdžius šių reikalavimų Šalis neturi teisės reikšti

pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti vadovaujantis paskutine turima informacija, neatitinka Sutarties sąlygų, arba kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal paskutinius turimus rekvizitus.

49. Bet kokie pranešimai, informacija, dokumentacija ar korespondencija dėl Sutarties ar jos vykdymo turi būti įforminta raštu lietuvių kalba ir išsiųsta registruotu paštu per kurjerį, faksu ar elektroniniu paštu. Jeigu informacija perduodama faksu ar elektroniniu paštu, ji laikoma tinkamai perduota tik tuo atveju, jeigu Šalis, kuriai skirta tokia informacija, faksu arba elektroniniu paštu patvirtina jos gavimo faktą.

50. Sutartis pasirašyta 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną – Klientui ir Teikėjui.

51. Sutarties priedai:

51.1. Techninė specifikacija (Sutarties 1 priedas).

XIII. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

Klientas:

Vilniaus miesto savivaldybės administracija
Kodas 188710061
Konstitucijos pr. 3, LT-09601 Vilnius
Tel. (8 5) 211 2000
Faksas (8 5) 211 2222
El. paštas savivaldybe@vilnius.lt
A. s. LT884010042403992866
AB „Luminor bank“, kodas 40100

Vilniaus miesto savivaldybės administracijos
Socialinių išmokų skyriaus vedėja
A. V.

Ieva Paberžienė

Teikėjas:

UAB MAXIMA LT
Kodas 123033512
Naugarduko g. 84, LT-03160 Vilnius
Tel.: (8 5) 268 6779
Faks.: (8 5) 274 4432
korteles@maxima.lt
A/s LT937044060001265050
AB SEB bankas, banko kodas 70440

Generalinė direktorė

A. V.

Jolanta Bivainytė

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Pirkimo objektas ir apimtys:

1.1. Pirkimo objektas – socialinių kortelių pagaminimo, jų išdavimo, administravimo, socialinių išmokų pervedimo į jas ir prekių išdavimo paslaugos (toliau – paslaugos).

1.2. Perkamų paslaugų apimtys – per 36 (trisdešimt šešių) mėnesių paslaugų teikimo terminą į socialines korteles numatoma pervesti maksimaliai 1 500 000,00 EUR. Nurodyta suma yra maksimali ir Klientas neįsipareigojama 36 (trisdešimt šešių) mėnesių paslaugų teikimo terminu pervesti visos nurodytos maksimalios socialinių išmokų sumos (1 500 000,00 EUR). Preliminarus asmenų, kuriems per 36 (trisdešimt šešių) mėnesių paslaugų teikimo terminą bus pervedamos socialinės išmokos į socialines korteles skaičius – 3300 asmenų, kuris gali didėti $\pm 20\%$. Kiekvieno Teikėjo, su kuriuo bus sudaroma preliminarioji sutartis ir pirkimo sutartis, tikslios teikiamų paslaugų apimtys priklausys nuo socialinę riziką patiriančių socialinės pašalpos gavėjų Teikėjo (prekybos tinklo) pasirinkimo.

2. Sąvokos:

2.1. Socialinė kortelė – magnetinė atsiskaitomoji kortelė, skirta Vilniaus miesto savivaldybės administracijos skiriamų socialinių išmokų lėšų pervedimui ir jų išmokėjimui gavėjams nepinigine forma, parduodant jiems Teikėjo prekybos tinkle prekes. Socialinė kortelė yra išimtinai Teikėjo nuosavybė. Socialinė kortelė nėra bankinio tipo kortelė, neturi būti taikomi banko kortelių išdavimą reglamentuojantys teisės aktai.

2.2. Teikėjo prekybos tinklas – bet kuris Teikėjo prekybos tinklo mažmeninės prekybos centras, esantis visuose Lietuvos Respublikos miestuose, arba jo internetinė parduotuvė.

2.3. Sąrašas – Kliento sudarytas bei Teikėjui elektroniniu būdu (Excel formato užšifruotu dokumentu) teikiamas sąrašas, kuriame nurodyti socialinių kortelių turėtojų arba naujų socialinių išmokų gavėjų, kuriems socialinės kortelės turi būti pagamintos (toliau kartu – socialinių kortelių turėtojai), vardai, pavardės, gimimo datos, socialinės kortelės galiojimo terminas, kiekvienam socialinės kortelės turėtojui skirta lėšų suma, bendras socialinių kortelių turėtojų skaičius bei bendra socialinių kortelių turėtojams tenkanti lėšų suma.

2.4. Socialinės kortelės turėtojas – sąrašė nurodytas fizinis asmuo, kuriam galiojantys teisės aktai ir pirkimo sutartis suteikia teisę Teikėjo prekybos tinklo mažmeninės prekybos centro kasose arba internetinėje parduotuvėje atsiskaityti už prekes socialine kortele.

2.5. Prekės – Teikėjo prekybos tinkle parduodamos prekės: maisto produktai, asmens higienos, buities, mokyklinės prekės (biuro reikmenys), drabužiai ir avalynė suaugusiems ir vaikams, odos ir tekstilės gaminiai, plastiko, stiklo, gumos ir kitų medžiagų gaminiai (išskyrus tabako gaminius, alkoholinius gėrimus bei loterijos bilietus) bei įmokų už komunalines paslaugas (šaltą ir karštą vandenį, elektros energiją, dujas, šilumos energiją, šiukšlių išvežimą, liftą, bendro naudojimo patalpų ir teritorijos valymą ir kitas) apmokėjimas.

2.6. Socialinės kortelės galiojimo terminas – data, nurodyta socialinėje kortelėje, iki kurios jos turėtojas turi teisę įsigyti prekių Teikėjo prekybos tinklo prekybos centruose arba Teikėjo internetinėje parduotuvėje.

3. Paslaugos perkamos, siekiant Vilniaus miesto savivaldybės administracijai įgyvendinti šiuos teisės aktus (įskaitant kitus teisės aktus, kurie bus priimti paslaugų teikimo terminu):

3.1. Lietuvos Respublikos piniginių socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymas;

3.2. Lietuvos Respublikos išmokų vaikams įstatymas;

3.3. Lietuvos Respublikos vienkartinės išmokos vaikams, skirtos COVID-19 (koronaviruso infekcijos) pandemijos padariniams mažinti, įstatymas;

3.4. Išmokų vaikams skyrimo ir mokėjimo nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. birželio 28 d. nutarimu Nr. 801 „Dėl Išmokų vaikams skyrimo ir mokėjimo nuostatų patvirtinimo“;

3.5. Piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams teikimo tvarkos aprašas, patvirtintas Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2015 m. balandžio 15 d. sprendimu Nr. 1-2366 „Dėl Piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams teikimo tvarkos aprašo tvirtinimo“;

3.6. Socialinių išmokų teikimo nepinigine forma tvarkos aprašas, patvirtintas Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2017 m. spalio 11 d. sprendimu Nr. 1-1177 „Dėl Socialinių išmokų teikimo nepinigine forma tvarkos aprašo tvirtinimo“.

4. Teikėjas, teikdamas paslaugas, asmens duomenis privalo tvarkyti vadovaudamasis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB bei laikydamasis asmens duomenų tvarkymo sutarties, sudarytos su Klientu ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo pirkimo sutarties pasirašymo dienos, nuostatų.

5. Reikalavimai paslaugų teikimui. Teikėjas privalo:

5.1. socialines korteles pagaminti savo sąskaita ir lėšomis ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo sąrašo gavimo iš Kliento dienos, o jas aktyvuoti per 2 (dvi) darbo dienas nuo lėšų gavimo iš Kliento dienos. Sąrašas gali būti tikslinamas.

5.2. pagamintoje socialinėje kortelėje nurodyti socialinės kortelės turėtoją identifikuojančius asmens duomenis – vardą ir pavardę, socialinės kortelės galiojimo terminą. Slaptažodžiai, skirti asmens identifikavimui apsiperkant su socialine kortele, negali būti nurodomi socialinėje kortelėje, jie įteikiami socialinės kortelės turėtojui atskirame užklijuotame voke arba panaudojant kitas priemones, užtikrinančias slaptažodžio saugumą nuo neteisėto atskleidimo tretiesiems asmenims;

5.3. informuoti Klientą jo nurodytu elektroniniu paštu dėl socialinių kortelių pagaminimo, jų atsiėmimo vietos bei terminų;

5.4. savo sąskaita ir lėšomis išduoti socialinę kortelę ir būtinus slaptažodžius socialinės kortelės turėtojui Teikėjo prekybos tinklo parduotuvėse, esančiose Vilniaus miesto Senamiesčio, Naujamiesčio ar Šnipiškių seniūnijose, išskyrus atvejus, kai Klientas socialinių kortelių išdavimą vykdys šios techninės specifikacijos 5.5 papunktyje nustatyta tvarka. Socialinių kortelių turėtojui socialinės kortelės gavimo faktą turi patvirtinti parašu Teikėjo išduodamų socialinių kortelių apskaitos dokumentuose. Teikėjas vieną kartą per savaitę turi pateikti Klientui informaciją apie socialinių kortelių išdavimą elektroniniu paštu. Tikslų elektroninio pašto adresą Klientas ir Teikėjas suderina per 7 (septynias) darbo dienas nuo pirkimo sutarties pasirašymo dienos;

5.5. tais atvejais, kai teisės aktai pareigą išduoti socialines korteles socialinių išmokų gavėjams nustato Klientui (apie šį faktą Klientas informuoja Teikėją raštu, teikdamas sąrašą), per 3 (tris) darbo dienas nuo socialinių kortelių pagaminimo dienos savo sąskaita ir lėšomis pristatyti socialines korteles ir būtinus slaptažodžius Klientui, adresu Kauno g. 3, Vilnius. Socialinių kortelių perdavimas įforminamas perdavimo priėmimo aktu, kurį pasirašo Teikėjo ir Kliento atstovai. Socialinių kortelių pristatymo ir perdavimo tvarka gali būti keičiama Teikėjui ir Klientui susitarus dėl naujos tvarkos raštu.

5.6. pateikti Klientui elektroniniu paštu paskutinę einamojo mėnesio darbo dieną per mėnesį pagamintų ir socialinių kortelių turėtojams išduotų / neišduotų socialinių kortelių sąrašą. Tikslų elektroninio pašto adresą Klientas ir Teikėjas suderina per 7 (septynias) darbo dienas nuo pirkimo sutarties pasirašymo dienos;

5.7. gavęs iš Kliento sąrašą, ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas, išrašyti Klientui išankstinio apmokėjimo sąskaitą, remdamasis sąraše nurodytais duomenimis ir pateikti ją Klientui elektroniniu būdu (elektroniniu paštu ir per informacinę „E. sąskaita“ sistemą);

5.8. gavus iš Kliento išankstinio apmokėjimo sąskaitoje nurodytą lėšų sumą, per 2 (dvi) darbo dienas pervesti į socialinių kortelių turėtojų socialines korteles Vilniaus miesto savivaldybės administracijos jiems skirtas lėšų sumas, nurodytas sąraše;

5.9. perduoti nuosavybės teisę priklausančias prekes, nurodytas šios techninės specifikacijos 2.5 papunktyje, sąraše nurodytų socialinių kortelių turėtojų nuosavybėn už sąraše nurodytą ir į socialinę kortelę parvestų lėšų sumą;

5.10. užtikrinti, kad atsiskaitydamas su socialine kortele jos turėtojas įvestų slaptažodį, kuris suteikiamas socialinės kortelės turėtojui kortelės išdavimo metu;

5.11. užtikrinti, kad socialinės kortelės turėtojas išnaudojęs socialinės kortelės lėšas, trūkstamą sumą galėtų primokėti grynais pinigais, bankine kortele ar dovanų čekiais;

5.12. užblokuoti socialinę kortelę per 1 (vieną) valandą nuo Kliento arba socialinės kortelės turėtojo pranešimo telefonu arba elektroniniu paštu gavimo;

5.13. Klientui prašant, per protingą terminą pakartotinai neatlygintinai pagaminti socialinę kortelę ir atstatyti blokavimo metu socialinėje kortelėje turėtojui tenkančią pinigų sumą tuo atveju, jei socialinė kortelė prarandama, sugadinama, pavagiama ar dėl kitų priežasčių negali būti naudojama pagal paskirtį;

5.14. pasibaigus socialinės kortelės galiojimo terminui socialinėje kortelėje likusią nepanaudotą lėšų sumą grąžinti Klientui per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Suderinimo akto, kurio forma nustatyta šios techninės specifikacijos 1 priede „Suderinimo aktas“, ir prašymo grąžinti lėšų likutį (šių dokumentų originalų) išsiuntimo Teikėjui dienos, nebent Šalys sutartų kitaip;

5.15. Klientui prašant, per 3 darbo dienas nuo Kliento prašymo pateikimo dienos, pateikti jo nurodytu elektroniniu paštu visų socialinių kortelių turėtojų sąrašą;

5.16. sudaryti galimybę socialine kortele apmokėti už komunalines paslaugas;

5.17. užtikrinti, kad atsiskaitant socialine kortele asmenims nebūtų parduodami alkoholiniai gėrimai (įskaitant alų), tabako gaminiai ir loterijos bilietai, atsiskaitoma už finansines paslaugas (greituosius kreditus, lizingo paslaugas);

5.18. Teikėjas privalo užtikrinti, kad jeigu socialine kortele bandoma įsigyti neleistinų prekių, kasos programinė įranga neleistų to padaryti;

5.19. užtikrinti, kad socialinės kortelės sąskaitoje esančių lėšų nebūtų galimybės išgryninti (įskaitant ir prekių grąžinimą Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.362 straipsnyje nustatyta tvarka);

5.20. užtikrinti socialinių kortelių turėtojui galimybę pakeisti ar grąžinti nusipirktas prekes Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.362 straipsnyje nustatyta tvarka;

5.21. užtikrinti, kad socialine kortele už prekes atsiskaitytų tik jos turėtojas;

5.22. Vilniaus miesto savivaldybės administracijai prašant pateikti socialinės kortelės turėtojo pirkimo išsklotinę, peržiūrėti kokioms prekėms išleidžiami pinigai;

5.23. sudaryti galimybę socialinės kortelės turėtojui apsipirkti ir atsiskaityti su socialine kortele už prekes visose Teikėjo tinklo parduotuvėse visoje Lietuvos Respublikos teritorijoje ir internetinėse parduotuvėse;

5.24. leisti socialinės kortelės turėtojui dalyvauti visose prekybos tinklo lojalumo programose, t. y., jam turi galioti visos tuo metu vykdomos akcijos ir nuolaidos;

5.25. sudaryti galimybes socialinės kortelės turėtojui pasitikrinti lėšų likutį pas Teikėjo prekybos tinklo prekybos centrų kasininkus;

5.26. užtikrinti, kad priimdamas socialinės kortelės turėtojo įsigytą ir grąžinamą Teikėjui kokybišką prekę, už prekę grąžinamą lėšų sumą perves socialinės kortelės turėtojui į socialinės kortelės sąskaitą, išmokės dovanų čekiais ar grąžins kita nepinigine forma, ribojant tabako gaminių, alkoholinių gėrimų ir loterijos bilietų įsigijimą;

5.27. užtikrinti sklandų programinių priemonių, skirtų apsipirkti su socialinėmis kortelėmis, veikimą. Laikinus techninius sutrikimus pašalinti nedelsiant per protingą terminą, bet ne vėliau kaip per 7 (septynias) darbo dienas;

5.28. užtikrinti, kad socialinės kortelės turėtojui galiotų ne didesnės nei prekių pirkimo dieną Teikėjo viešai skelbiamos prekybos vietoje ar interneto svetainėje (įskaitant elektronines parduotuves) galiojančios prekių kainos pridėdant Teikėjo pasiūlytą nuolaidą.

6. Klientas vykdydys šiuos veiksmus, būtinus paslaugoms vykdyti:

6.1. ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Teikėjo pateiktos išankstinio apmokėjimo sąskaitos, atlikti mokėjimo pavedimą (pavedime nurodomas išankstinės sąskaitos numeris) ir pervesti Teikėjui išankstinio apmokėjimo sąskaitoje nurodytą lėšų sumą;

6.2. iki einamojo mėnesio 10 (dešimtos) dienos parengti ir pateikti Teikėjui elektroniniu paštu užšifruotą sąrašą. Pagal poreikį sąrašas gali būti rengiamas ir teikiamas keletą kartų per mėnesį;

6.3. informuoti socialinių kortelių turėtojus apie pagamintas socialines korteles ir jų atsiėmimo iš Teikėjo sąlygas per 2 (dvi) darbo dienas nuo Teikėjo informacijos apie socialinių kortelių pagaminimą gavimo;

6.4. informuoti socialinių kortelių turėtojus apie tai, kokias prekes galima įsigyti su socialine kortele;

6.5. jei socialinė kortelė prarandama, sugadinama arba ji tampa netinkama naudoti pagal paskirtį, informuoti apie tai Teikėją telefonu ir elektroniniu paštu per 1 (vieną) darbo dieną nuo minėtų aplinkybių sužinojimo dienos.

7. Teikėjui bus apmokama ne didesnėmis nei prekių pirkimo dieną Teikėjo viešai skelbiamos prekybos vietoje ar interneto svetainėje (įskaitant elektronines parduotuves) galiojančiomis prekių kainomis pridedant Teikėjo pasiūlytą nuolaidą.

SUDERINIMO AKTAS

20 - - Nr.

Šiuo suderinimo aktu patvirtinama, kad vykdant Vilniaus miesto savivaldybės administracijos (toliau – Klientas) ir _____ (toliau – Teikėjas) 20 - - sudarytą pirkimo sutartį Nr. _____, Teikėjo grąžinama Klientui socialinių kortelių turėtojų nepanaudotų iki 20 - - lėšų suma (sąrašas pridedamas) yra _____ EUR.

PRIDEDAMA. Socialinių kortelių turėtojų, kurių nepanaudotos lėšos grąžinamos Klientui, sąrašas, lapas (-ai).

TEIKĖJAS

*(nurodomi atsakingo asmens pareigos,
vardas, pavardė ir parašas)*

A. V.

KLIENTAS

Vilniaus miesto savivaldybės administracija

*nurodomi atsakingo asmens pareigos,
vardas, pavardė ir parašas)*

A. V.